

**MUNICOM.premium**

**Karty katalogowe**

© 2012 PZI TARAN

# MUNICOM.premium

---

*by PZI TARAN*

*System MUNICOM.premium jest zintegrowanym  
pakietem oprogramowania do wspomagania  
zarządzania przedsiębiorstwem*

*Autorem systemu jest firma:*

*Przedsiębiorstwo Zastosowań Informatyki  
"TARAN" sp. z o.o.  
39-300 Mielec  
ul. Traugutta 7*

*tel. +48 17 7885922  
[www.taran.com.pl](http://www.taran.com.pl)  
[pzi@taran.com.pl](mailto:pzi@taran.com.pl)*

# **MUNICOM.premium**

**© 2012 PZI TARAN**

Wszystkie prawa są zastrzeżony dla PZI TARAN.

Żadna część tego opracowania, - bez pisemnej zgody właściciela praw, nie może być powielana w żadnej formie lub w jakiegolwiek postaci - graficznej, elektronicznej włączając w to fotokopiowanie, nagrywanie, lub zapis informacji.

Autorzy dołożyli wszelkich starań aby dokument ten był pozbawiony błędów i był adekwatny do opisywanego oprogramowania. Autor i właściciel praw autorskich nie ponoszą jednak jakiegolwiek odpowiedzialności za błędy lub braki, lub za szkody będące rezultatem użycia informacji zawartej w tej dokumentacji lub na wskutek użycia opisywanego oprogramowania. W żadnym też przypadku autor i posiadacz praw autorskich nie ponoszą odpowiedzialności za straty lub utracone korzyści lub jakiegolwiek inne straty handlowe będące wynikiem lub odnoszące się w sposób pośredni do zawartości tego dokumentu jak i działania opisywanego programu.

Wydrukowano sierpień 2012 w Mielcu

# Spis treści

<b>Cz</b>	<b>I</b>	<b>KARTY PROGRAMOWE</b>	<b>1</b>
		<b>PAKIET KOMUNIKACYJNY .....</b>	<b>1</b>
		<b>HARMONOGRAM .....</b>	<b>5</b>
	1	FUNKCJE SYSTEMU:.....	5
	2	WYDRUKI .....	6
	2.1	Pojazdów.....	7
	2.2	Słub .....	8
	2.3	Kierowców.....	9
	2.4	Paski kierowców .....	10
	2.5	Plan dzienny.....	10
	2.6	Kierowcy na wolnym .....	11
	2.7	Dzienna obsada kierowców .....	12
	2.8	Urlopy.....	13
	2.9	Harmonogram okresowy.....	14
	2.10	Plan dekadowy .....	15
	2.11	Statystyka pracy kierowców .....	16
	2.12	Zestawienie nieobecności okresu.....	17
	2.13	Zestawienie obsady kierowców .....	18
	2.14	Słuby wielokrotnie obsadzone .....	19
	2.15	Liczba pracujących dni w tygodniu.....	20
	2.16	Kierowcy pobierający plan miesięczny.....	21
	2.17	Informacje okresu .....	22
	2.18	Wykaz uchybień rozkładu wolnego.....	23
	2.19	Wykaz przekroczeń czasu pracy.....	24
	2.20	Zmiany nieobecności.....	25
	2.21	Liczba wolnych sobót z niedziel .....	26

**0**

## PAKIET KOMUNIKACYJNY

Pakiet **MUNICOM.premium** rozwija zakres zastosowania systemu na obszar przedsiębiorstw transportowych, komunikacyjnych, a (w szczególności komunikacji miejskiej), jako zestaw dedykowanych tym firmom oprogramowania. W skład pakietu wchodzi następujące programy:

### REJESTRY

Jest to podstawowy moduł wchodzący w skład systemu MUNICOM.premium i przeznaczony do wprowadzania i przechowywania wszystkich elementarnych danych wykorzystywanych w pozostałych elementach systemu MUNICOM.premium

### ROZKŁAD JAZDY

program służy do tworzenia i edycji wielowersyjnego rozkładu jazdy dla przedsiębiorstwa komunikacyjnego wraz z wbudowaną obsługą wielu zajezdni.

Występują dwie wersje systemu:

- ❖ Wersja tabelaryczna (ROZKŁAD JAZDY)

Wersja podstawowa stosowana w przypadku gdy nie ma potrzeby projektowania graficznego rozkładu jazdy.

- ❖ Wersja tabelaryczna (ROZKŁAD JAZDY WIN)

W skład programu wchodzi następujące elementy:

#### **Projektowanie rozkładu na mapie.**

**Rozkład Jazdy w Internecie** – automatyczne generowanie rozkładu jazdy w postaci stron internetowych, w formacie HTML, zawierających informacje o rozkładzie jazdy przedsiębiorstwa dla pasażerów. Moduł generuje zbiór stron o określonym schemacie i wyglądzie, pozostawiając użytkownikowi możliwość zmiany niektórych elementów takich jak czcionki kolory itd. Wytworzone przez program strony są gotowe do umieszczenia ich na wybranym serwerze i udostępnienia użytkownikom Internetu, lub „wypalenia” płytki CD z pełnym interaktywnym rozkładem Jazdy.

**Tabliczki Przystankowe** – drukowanie graficznych rozkładów jazdy do wywieszenia dla pasażera na przystankach. Moduł pobiera dane z rozkładu jazdy, i automatycznie tworzy tabliczki. Posiada wbudowanych kilka formatów tabliczek z możliwością pełnej konfiguracji wszystkich elementów znajdujących się na wydruku.

### SRG 3000

Jest to moduł służący do programowania kluczy, przygotowywania, rejestracji, przeglądania raportów z autokomputerów SRG-3000. Generalnie jest on odpowiedzialny za interfejs do autokomputerów i jest realizowany poprzez podsystem PWI.

## DYSPOZYTOR

Program służy do nadzorowania taboru na zajezdni, stanu realizacji zleconych zadań. Zasila w dane i odbiera je z urządzeń pokładowych zamontowanych na autobusach, tramwajach, trolejbusach czy innych środkach transportu.

## KARTA DROGOWA

Program przeznaczony jest do rozlicza czas pracy kierowców, mechaników oraz zużycie paliw i energii.

## HARMONOGRAM

Program przeznaczony do automatycznego tworzenia planu pracy kierowców w przedsiębiorstwie komunikacyjnym, transportowym. Pozwala uwzględnić wszystkie czynniki mające wpływ na układanie planu, umożliwia szeroką modyfikację założeń i definicji poprzez ingerencję użytkownika. Program pozwala również na korekty planu w trakcie realizacji danego okresu, wynikające z bieżących zakłóceń jak nieobecności i zmiany dyspozycji. Program zgodny z ustawą o czasie pracy kierowców i jej nowelizacjami

## OBŚLUGA TECHNICZNA

Program prowadzi ewidencjonuje wszystkich zlecenia dotyczące majątku trwałego firmy w szczególności pojazdów (w tym pojazdów własnych i zewnętrznych). Ewidencjonuje czas pracy mechaników, zużyte materiały. Obejmuje remonty, przeglądy, obsługi okresowe.

## WINDYKACJA MANDATÓW

Program Windykacja Mandatów jest przeznaczony do prowadzenia ewidencji i rozliczeń opłat dodatkowych. Podstawowe funkcje programu obejmują rejestrowanie mandatów, prowadzenie korespondencji z ukaranymi, przyjmowanie wpłat oraz wykonywanie analiz płatności i rozliczenie pracy kontrolerów.

## ROZLICZANIE CZASU PRACY

Program RCP składa się z dwóch części: Odczyt RCP oraz Raporty i Wydruki RCP. Część Odczyt RCP przeznaczona jest do zarządzania systemem rejestracji czasu pracy składającym się z czytników umieszczonych przy wejściach i wyjściach oraz kart zbliżeniowych z zapisanymi danymi o pracownikach. Każdy pracownik posiadający kartę zobowiązany jest przy każdym wejściu lub wyjściu zbliżyć kartę do czytnika, oraz opcjonalne naciśnięcie odpowiedniego przycisku określającego rodzaj wejścia lub wyjścia. Znaczenie opcji wybieranych podczas wejścia lub wyjścia można definiować w programie, np. wyjście/wejście służbowe, prywatne itp. Konfiguracja opcji wejść i wyjść musi być zgodna z dokumentacją dostarczonych czytników – kod z czytnika musi być zgodny z kodem wprowadzonym do programu.

Część Rejestracja raportów RCP służy do wczytania danych dotyczących wejść i wyjść zgromadzonych w czytnikach do modułu RCP. Wczytanie danych odbywa się w sposób ciągły, z ustalonym odstępem czasu między kolejnymi odczytami zgromadzonych danych w czytnikach.

## ROZLICZANIE PRZEWOŹNIKÓW

Jest to program przeznaczony do kontroli wykonania kursów oraz naliczenia kar umownych nakładanych na przewoźników za braki i nieprawidłowości w wykonaniu kursów. Dzięki zintegrowaniu z rozkładem jazdy i wynikami jazdy (raporty z pojazdów),

program sam może zestawić plan z wykonaniem i automatycznie naliczyć kary za kursy przyspieszone, opóźnione czy braki kursów. Dodatkowo użytkownik może sam definiować i dopisywać do kursów inne wykroczenia (np za brudny pojazd, nie działający kasownik itp). Do innych wykluczeń także naliczane są kary, zgodnie ze zdefiniowanymi stawkami.

## **ROZLICZANIE UTARGU KIEROWCÓW**

Moduł ten jest jednym z programów systemu MUNICOM.premium, który przeznaczony jest do rozliczania sprzedaży kierowców, pochodzącej z kas fiskalnych zainstalowanych w pojazdach. Głównym zadaniem programu jest ewidencja wszystkich wpłat kierowców pochodzących ze sprzedaży z kasy fiskalnej oraz kontrola ciągłości wszystkich zarejestrowanych raportów. Przy współpracy z modulem **SRG 3000 MUNICOM** możliwa jest kontrola i weryfikacja danych pochodzących z papierowych rozliczeń fiskalnych z danymi przekazywanymi drogą elektroniczną za pośrednictwem autokomputera.

## **BILETY OKRESOWE (PAPIEROWE)**

Jest to rozwiązanie przydatne do obsługi biletów okresowych w wersji **nieelektronicznej**.

## **BILETY ELEKTRONICZNE**

Zestaw oprogramowania do realizacji zadań związanych z dystrybucją i rozliczeniem obrotu biletami elektronicznymi

**CNR**

Oprogramowanie wspomagające kompleksowe rozwiązanie zadań związanych z komunikowaniem się z pojazdami i inną infrastrukturą komunikacyjną (np. tablice przystankowe). Ciągła wymiana danych z pojazdami pozwala na zbudowanie:

- ❖ systemu nadzorem flotą komunikacji miejskiej;
- ❖ systemu dynamicznej informacji pasażerskiej;
- ❖ systemów biletów elektronicznych .

Umożliwia on ponadto:

- ❖ wykrywanie wszelkich nieprawidłowości w realizacji zadań przewozowych,
- ❖ nadzór pojazdów wykonujących określone zadania na liniach,
- ❖ a także sterowanie urządzeniami przystankowymi informującymi pasażerów o odjazdach pojazdów
- ❖ informowanie przewoźników o aktualnym stanie taboru.

**SIP-WWW**

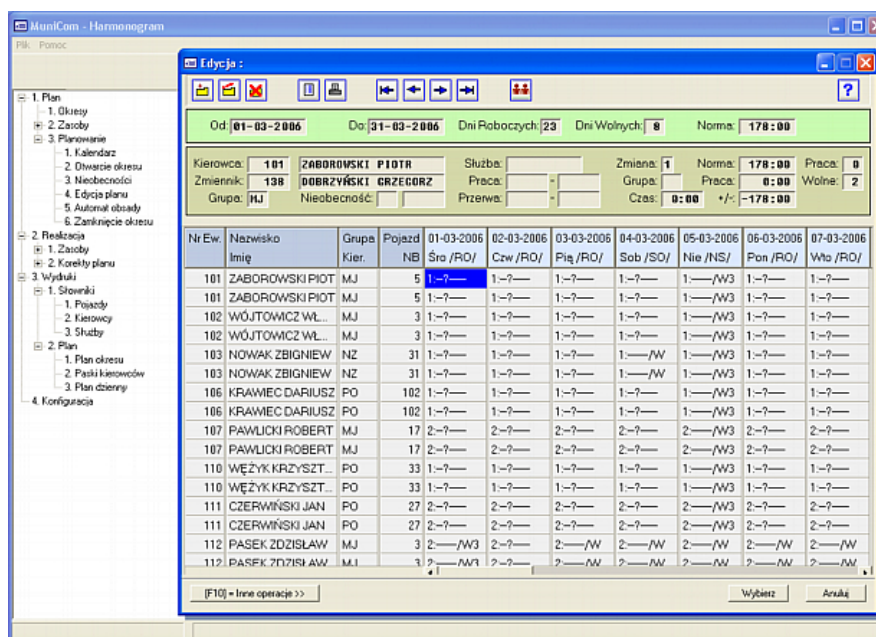
Modu ten umożliwia wyświetlanie mapy z przystankami danego miasta, wyświetlanie najbliższych odjazdów na tabliczkach przystankowych oraz prezentację planowanego rozkładu jazdy. Dane do wyświetlania rozkładu jazdy pobierane są z modułu Rozkład jazdy programu MUNICOM.premium. Warunkiem działania mapy w internecie jest obecność właśnie wspomnianego programu. Do działania programu wymagana jest zwykła przeglądarka internetowa, dzięki temu, że korzysta z tradycyjnych technologii WWW.



## HARMONOGRAM

Jest to program zintegrowanego systemu MUNICOM.premium, przeznaczony do tworzenia planu pracy kierowców w przedsiębiorstwie komunikacyjnym. Program pozwala uwzględnić czynniki mające wpływ na układanie planu

Program pozwala również na korekty plany w trakcie realizacji danego okresu, wynikające z bieżących zakłóceń jak nieobecności i zmiany dyspozycji. Działa on zgodnie z Ustawą o czasie kierowców z dnia 16 kwietnia 2004.



MENU GŁÓWNE HARMONOGRAM

### 1 FUNKCJE SYSTEMU:

- Umożliwia uwzględnianie założeń i definicji zgodnych z przepisami wewnętrznymi i zewnętrznymi. Pozwala również na korekty planu w trakcie realizacji danego okresu, wynikające z bieżących zakłóceń jak nieobecności i zmiany dyspozycji pracowników.
- Umożliwia ułożenie obsady kierowców . Zawiera automaty układania harmonogramu poprzez uzupełnianie aktualnie otwartego okresu.
- Umożliwia obsadzenie służb z zachowaniem wbudowanych w program warunków dopuszczalności obsady dla służb, kierowców i pojazdów starając się zapewnić im wymaganą normę godzin pracy w danym okresie.
- W czasie planowania grafiku program może uwzględnić: ( grupy kierowców, planowanie pracy dla wybranych grup służb, uzupełnienie czasu pracy do normy godzin służbami rezerwy)
- Dla aktualnie otwartego okresu harmonogramu plan pracy kierowców można edytować ręcznie.
- Harmonogram pozwala na korekty realizacji planu pracy.
- Można ręcznie korygować plan, gdy planista chce zapobiec zbyt dużej ilości godzin nadliczbowych lub też niewypracowaniu przez kierującego miesięcznej normy godzin, jak również w innych przypadkach gdy z jakichkolwiek przyczyn wyniki działania dostępnych automatów będą odmienne od zakładanych i oczekiwanych przez użytkownika.

### DEFINIOWANIE ZASOBÓW SYSTEMOWYCH:

- TYPY DNI PLANU PRZEWOZÓW - Rejestr zawiera listę rodzajów dni planu przewozów (zgodną z typami dni w rozkładzie jazdy autobusów). Rejestr służy uzupełnieniu kalendarza okresu (jakiego rodzaju rozkład jazdy obowiązuje w danym dniu).

## HARMONOGRAM

- TYPY DNI WOLNYCH USTAWOWO - Moduł ten pozwala na definiowanie przez użytkownika typów dni wolnych ustawowo. Rejestr służy uzupełnieniu kalendarza okresu (jakiego rodzaju typ dnia wolnego obowiązuje w tym dniu).
- TYPY NIEOBECNOŚCI - Program umożliwia definiowanie dowolnych typów nieobecności.
- DEFINICJE WZORCÓW ZMIANY ZMIAN - Funkcja pozwala na definiowanie dowolnych wzorców zmiany zmian pracowników. Wzorec zmiany zmian określa sposób w jaki będzie się odbywało przechodzenie poszczególnych kierowców pomiędzy zmianami. Wzorce mogą być przypisane poszczególnym kierowcom lub grupom kierowców, co powoduje dużą elastyczność powiązań.
- GRUPY SŁUŻB, POJAZDÓW I KIEROWCÓW - System umożliwia podzielenie służb na grupy, dla określenia odmiennych zasad obsadzania na nich kierowców (na danej służbie mogą zostać obsadzeni tylko kierowcy z jednej lub kilku wybranych grup kierowców). Podział kierowców na grupy umożliwia przypisanie całym grupom odmiennych wzorców wymiany zmian i przypisanie ich do obsadzania odpowiednich grup służb. Rejestr pojazdów umożliwia porządkowanie pojazdów w grupach. Pozwala to na uporządkowanie rejestru pojazdów według ich rodzajów, np.: na paliwo ciekłe i gazowe, krótkie i przegubowe.
- SŁUŻBY, POJAZDY I KIEROWCY - Program umożliwia określenie do jakich grup służb będą należeć służby przechodzące do modułu Harmonogram z modułu Rozkład Jazdy. Służby to lista zadań na których odsadzani są kierowcy. Każdy zestaw służb posiada przypisaną datę od której zaczyna obowiązywać. Program pozwala na wprowadzanie danych o pojazdach. Rejestr pojazdów zawiera wykaz autobusów używanych przez przedsiębiorstwo. Każdy pojazd charakteryzuje grupa pojazdów i numer boczny. Poszczególnym pojazdom może zostać przypisany kierowca lub para kierowców.
- SEKCJE HR – Umożliwiają podzielenie np. w ramach jednej zajezdni danych jakie będą edytowane w tym samym czasie przez dwóch różnych użytkowników. Warunkiem koniecznym do przeprowadzenia takiej operacji rozdzielania danych jest całkowita rozłączność grup służb, grup kierowców i grup pojazdów (a co za tym idzie rozłączność służb, kierowców i pojazdów) w definiowanych sekcjach – dana służba, kierowca lub pojazd nie mogą jednocześnie należeć do obu sekcji.

### PLANOWANIE PRACY KIEROWCÓW:

- DEFINIOWANIE OKRESU UKŁADANIA HARMONOGRAMU - Program pozwala układać harmonogram obsady kierowców w definiowanych okresach.
- EWIDENCJONOWANIE NIEOBECNOŚCI - Moduł pozwala na ewidencjonowanie nieobecności kierowców. Wprowadzone nieobecności są uwzględniane podczas planowania pracy.
- AUTOMATY OBSADY SŁUŻB - Automaty układania harmonogramu uzupełniają harmonogram aktualnie otwartego okresu. Umożliwiają obsadzenie służb z zachowaniem wbudowanych w program warunków dopuszczalności obsady dla służb, kierowców i pojazdów. Automat szuka obsady starając się zapewnić kierowcom wymaganą normę godzin pracy w okresie.
- KONTROLA I RĘCZNA KOREKTA HARMONOGRAMU - Umożliwia przeglądanie oraz edycję planu pracy kierowców dla aktualnie otwartego okresu. Edycja może być wykonywana na pustym harmonogramie (bezpośrednio po otwarciu okresu), jak również na harmonogramie częściowo lub całkowicie zaplanowanym.

### PRZEGLĄDANIE HARMONOGRAMU

Program pozwala na przeglądanie harmonogramu obsady kierowców aktualnego okresu oraz ubiegłych okresów dla których był planowany harmonogram.

## 2 WYDRUKI

### WYDRUKI SŁOWNIKÓW:

- Służb
- Pojazdów
- Kierowców

### WYDRUKI AKTUALNEGO I WYBRANEGO OKRESU:

- Plan okresu

## HARMONOGRAM

- Paski kierowców
- Plan dzienny
- Kierowcy na wolnym
- Dzienna obsada kierowców
- Urlopy
- Harmonogram okresowy
- Plan dekadowy
- Statystyka pracy kierowców
- Zestawienie nieobecności okresu
- Zestawienie obsady kierowców
- Służby wielokrotnie obsadzone
- Liczba pracujących dni świątecznych
- Kierowcy pobierający plan miesięczny
- Zmiany nieobecności
- Liczba wolnych sobót z niedzielą
- Informacje okresu

**WYDRUKI KONTROLE**

służą sprawdzeniu poprawności obsady kierowców pod kątem spełnienia warunków definiowanych przez funkcje filtrujące. Wydruki te mogą być pomocne podczas ręcznej korekty obsady pozwalając wyeliminować błędy. W systemie są zdefiniowane następujące rodzaje wydruków:

- Wykaz uchybień rozkładu wolnego
- Wykaz przekroczeń czasu pracy
- Nieobecności w okresie

**2.1 Pojazdów****Opis:**

Wydruk przedstawia zestawienie pojazdów w przedsiębiorstwie wraz z ich podstawowymi parametrami.

**Parametry:**

brak.

**Sortowanie:**

Wg numeru bocznego pojazdu.

**Kolumny:**

- Pojazd (NB)
- Grupa (Skrót)
- Rodzaj transportu
- Przegub
- Kierowca 1 (Nr ewidencyjny, Nazwisko i imię, Grupa)
- Kierowca 2 (Nr ewidencyjny, Nazwisko i imię, Grupa)

**Podsumowania:**

brak.

**Przykład wydruku:**

## HARMONOGRAM

Zestawienie Pojazdów											
Pojazd	Grupa	Rodzaj	Przegub	Kierowca 1			Kierowca 2				
NB	Skrót	Transportu		NE	Nazwisko	Imię	Grupa	NE	Nazwisko	Imię	Grupa
1	MP	Autobus	???	178	PODOLAK	TOMAS	MP	211	SUDOMIRSKI	JERZ	MP
2	MP	Autobus	???	72	GRABARCZYK	MA	MP	196	ROBASZYŃSKI	WI	MP
3	MP	Autobus	???	216	SZYBAJŁO	LESZE	MP	269	WOJTERA	ANNA	MP
4	MP	Autobus	???	28	CIESZYŃSKI	IREN	MP	181	PLANDOWSKI	PA	MP
101	NP	Autobus	???	33	DOMBK	CZESŁA	NP	38	DZIERGAWKO	ZBI	NP
102	NP	Autobus	???	15	BUCIAGA	JOANN	NP	41	DOMINIAK	BOZEN	NP
103	NP	Autobus	???	36	VASCEK	DUSAN	NP	209	STRZELCZYK	ED	NP
236	P	Autobus	???	29	CZUCHNICKI	ZBIG	B	0			
238	P	Autobus	???	179	PAKUŁA	MAREK	B	0			
253	P	Autobus	???	105	KWIATKOWSKI	A	B	0			
254	P	Autobus	???	267	WOŹNIAK	ZENON	B	0			
262	P	Autobus	???	174	PIELUCHA	ANDRZ	B	0			
271	P	Autobus	???	13	BULER	PIOTR	B	0			
272	P	Autobus	???	161	OCEPA	WIESŁAW	B	0			
300	P	Autobus	???	198	REMISZEWSKI	MA	B	0			
301	P	Autobus	???	35	CZECH	IRENEUSZ	P	73	GOLDON	PAWEŁ	P
302	P	Autobus	???	104	KUCZYŃSKI	PIOTR	P	109	KRZYWDA	ANDR	P
303	P	Autobus	???	69	GUGAŁA	KAZIMIE	P	283	ZUCHOWICZ	ŁUCJ	P
304	P	Autobus	???	18	BUZYŃSKI	KRZY	P	215	SZTYBER	ZBIGNIE	P
305	NP	Autobus	???	220	SYPIEŃCZAK	CZES	NP	265	WIAK	WALERY	NP
306	NP	Autobus	???	92	JAROCZA	KAZIMI	NP	113	KROK	ADAM	NP
400		...	???								
500	P	Autobus	???	70	GOLDA	TOMASZ	P	284	ZYTKA	LUKASZ	P
501	P	Autobus	???	133	LYSKAWA	MIROS	P	177	PINKOWSKI	GRZE	P
502	P	Autobus	???	17	BONDOS	ARKADI	P	114	KRAMARZ	BOGDA	P
503	P	Autobus	???	182	PARYSEK	JACEK	P	285	ZASEMPA	LESZEK	P
700	NP	Autobus	???	39	DAMOSEAUX	SZ	NP	67	GREBSKI	STANISŁ	NP
701	NP	Autobus	???	154	NOWICKI	MARCI	NP	262	WARCHOL	ZBIGNI	NP
702	NP	Autobus	???	116	KRUCIKOWSKI	BO	NP	195	RZEWNICKI	TOM	NP
703	NP	Autobus	???	34	DYC	KRZYSZTOF	NP	64	GŁOWACKI	EDWA	NP
704	NP	Autobus	???	137	LAGOŚZ	PAWEŁ	NP	142	MAKOWSKI	HIER	NP

## 2.2 Stu b

### Opis:

Wydruk przedstawia zestawienie służb dla wybranej wersji rozkładu jazdy oraz typu dni wraz z ich podstawowymi parametrami.

### Parametry:

- Wersja rozkładu jazdy
- Typy dni

### Sortowanie:

Wg numeru służby

### Kolumny:

- Numer służby
- Zmiana
- Grupa służb
- Praca od godziny
- Praca do godziny
- Przerwa od godziny
- Przerwa do godziny
- Czas pracy
- Trudność
- Środek transportu
- Przegub
- Grupy pojazdów

## HARMONOGRAM

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Zestawienie Służb : Wersja RJ 01-01-2004 Typ dnia N												
Numer Kierowcy	Zmiennik	Grupa Kierowcy	Zarobek od godz.	Zarobek do godz.	Zarobek od godz.	Zarobek do godz.	Clas piny	Tygodni piny	red. Tygodni	Usług	Grupa pojazdu	
70.02	1		04 70	13 75			1 74					
70.02	2		12 70	19 75			7 74					
70.02	1		11 30	21 30			7 11					
71.02	1		04 00	13 44			10 44					
71.02	1		04 00	13 47			10 47					
71.02	1		07 37	12 37			11 38					
71.02	1		04 34	14 34			0 34					
71.02	2		14 37	23 02			7 35					
71.02	1		07 34	14 38			0 38					
71.02	2		10 44	22 43			0 43					
71.02	1		05 27	13 27			4 29					
71.02	2		12 27	21 40			0 37					
71.02	1		10 34	17 30			4 30					
71.02	2		17 34	20 00			4 00					
71.02	1		07 34	13 34			4 00					
71.02	2		11 00	17 30			0 30					
71.02	1		07 34	13 34			0 40					
71.02	2		12 40	18 34			4 34					
11.02	1		07 00	13 43			1 43					
11.02	2		14 07	21 30			7 34					
11.02	1		07 48	17 34			10 34					

## 2.3 Kierowców

## Opis:

Wydruk przedstawia zestawienie kierowców w przedsiębiorstwie wraz z ich podstawowymi parametrami.

## Parametry:

brak.

## Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego kierowcy.

## Kolumny:

- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Grupa skrót
- Pojazd NB
- Zmiennik NE
- Etat
- Uprawnienia przeguba
- WZZ grupa
- WZZ kierowca
- Startowe lp WZZ
- Ostatnia wolna niedziela

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

HARMONOGRAM

**Zestawienie kierowców**

Id	Nazwisko	Grupa	Imię i nazwisko	Wzrost	Waga	Typ	Max. prędkość	Max. ciśnienie	Stwierdzono	Przebieg
11	BOJKE PIOTR	B	171	160	86	ka	/	/	/	/
12	BOJKE PIOTR	B	171	160	86	ka	/	/	/	/
13	BOJAGA ROBERT	HP	162	160	86	4-2	/	/	/	/
14	BOJAGA ANIAŁO	P	162	118	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
15	BOJAGA ANIAŁO	P	162	118	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
16	BOJAGA ANIAŁO	P	166	117	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
17	BOJAGA ANIAŁO	P	166	117	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
18	BOJAGA ANIAŁO	I		160	86	ka	/	/	/	/
19	BOJAGA ANIAŁO	I		160	86	ka	/	/	/	/
20	BOJAGA ANIAŁO	MP	4	161	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
21	BOJAGA ANIAŁO	MP	4	161	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
22	BOJAGA ANIAŁO	B	154	160	86	ka	/	/	/	/
23	BOJAGA ANIAŁO	B	154	160	86	ka	/	/	/	/
24	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	16	160	86	4-2	/	/	/
25	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	16	160	86	4-2	/	/	/
26	BOJAGA ANIAŁO	P	161	73	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
27	BOJAGA ANIAŁO	P	161	73	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
28	BOJAGA ANIAŁO	HP	162	160	86	4-2	/	/	/	/
29	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	13	160	86	4-2	/	/	/
30	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	13	160	86	4-2	/	/	/
31	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	160	86	4-2	/	/	/	/
32	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	160	86	4-2	/	/	/	/
33	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	160	86	4-2	/	/	/	/
34	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	160	86	4-2	/	/	/	/
35	BOJAGA ANIAŁO	HP	161	160	86	4-2	/	/	/	/
36	BOJAGA ANIAŁO	P	162	162	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
37	BOJAGA ANIAŁO	P	162	162	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
38	BOJAGA ANIAŁO	P	164	164	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
39	BOJAGA ANIAŁO	P	164	164	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
40	BOJAGA ANIAŁO	MA	2	194	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
41	BOJAGA ANIAŁO	MA	2	194	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
42	BOJAGA ANIAŁO	P	161	17	160	86	4-3-4-1	4-1-4-1	/	/
43	BOJAGA ANIAŁO	P	161	17	160	86	4-3-5-1	4-1-4-1	/	/
44	BOJAGA ANIAŁO	B		160	86	ka	/	/	/	/
45	BOJAGA ANIAŁO	B		160	86	ka	/	/	/	/
46	BOJAGA ANIAŁO	I		160	86	ka	/	/	/	/
47	BOJAGA ANIAŁO	I		160	86	ka	/	/	/	/

2.4 Paski kierowców

Opis:

Wydruk paska dla kierowcy z informacjami o służbie, zmianie oraz czasie pracy w poszczególne dni danego okresu.

Parametry:

- Kierowcy
- Okres

Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego kierowcy.

Kolumny:

- Nazwisko i imię
- Kolumny z datami dla wszystkich dni okresu

Podsumowania:

brak.

Przykład wydruku:

**Paski kierowców 01-02-2009 - 28-02-2009**

Nazwisko Imię	Data																											
	01.02	02.02	03.02	04.02	05.02	06.02	07.02	08.02	09.02	10.02	11.02	12.02	13.02	14.02	15.02	16.02	17.02	18.02	19.02	20.02	21.02	22.02	23.02	24.02	25.02	26.02	27.02	28.02
BOJAGA ANIAŁO																												

2.5 Plan dzienny

Opis:

Wydruk przedstawia służby wraz z czasami pracy i przerw w danym dniu oraz kierowców, którzy są obsadzeni na tych służbach.

## HARMONOGRAM

## Parametry:

- Kalendarz - wybór dnia
- Wersja wydruku (podstawowa lub dwie kolumny zmian)
- Czy drukować służby nieprzypisane do żadnej grupy służb

## Sortowanie:

Wg numeru służby.

## Kolumny:

- Numer służby
- Zmiana
- Od godziny
- Przerwa od godziny
- Przerwa do godziny
- Do godziny
- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Nb wozu
- Uwagi

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Plan Dzienny 01-03-2006 Środa									
Nr Służby	Zmiana	Od godz.	Przerwa Od godz.	Przerwa Do godz.	Do godz.	Nr Ewid.	Nazwisko Imię	Nb wozu	Uwagi
1/1	1	04:50	08:20	12:55	15:50				
1/2	1	04:50	08:20	13:15	16:05	103	ROWAK ZDICHIE	31	
2/2	1	04:55	08:10	13:10	16:10				
4/3	1	04:35	08:35	13:15	17:15				
5/1	1	04:45			13:30				
5/1	2	13:30			23:00				
8/2	1	05:35	09:45	12:50	17:35				
R1	1	04:00			13:00				
R1	2	13:00			21:00	101	ZABOROWSKI PIO	5	
R1	2	13:00			21:00	102	WÓJTOWICZ WŁO	3	
R1	2	13:00			21:00	106	SCZAPKIEWICZ DARJUS	102	
R2	1	04:00			13:00				
R2	2	13:00			18:00				

## 2.6 Kierowcy na wolnym

## Opis:

Wydruk przedstawia kierowców na wolnym w danym dniu.

## Parametry:

- Kalendarz - wybór dnia
- Czy drukować dodatkowe puste wiersze?

## HARMONOGRAM

**Sortowanie:**

Wg nazwy wolnego i nr ewidencyjnego kierowcy.

**Kolumny:**

- Skrót
- Nazwa
- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Służba
- Zmiana
- Inne wolne
- Inne nieobecności

**Podsumowania:**

brak.

**Przykład wydruku:**

## Kierowcy na wolnym 01-02-2010 Poniedziałek

Skrót	Nazwa	Nr ewid.	Nazwisko i Imię	Służba	Zmn	Inne Wolne	Inne Nieobecności
B O	BADANIA CIEPLOTY						
C	CHOROBY	220	SYPNIEWICZ CZESŁAW		2		
C I	CHORY NA WOLNYM						
D	DELEGACJA						
H U	NIEOBEC.USPRAW.NIEPL						
H N	NIEOBECNOŚĆ NIEUSPRA						
K	ODDANE KWOT						
O C	OPIEKA CHOROBY DZIECKO						
O Z	OPIEKA ZDROWE DZIECI						
U Z	URLOP NA ZADANIU						
O	URLOP OKOLICZYSTW						
U	URLOP WYPOCZYNKOWY	29	CZUCHRICKI ZIGHEW		1		
		30	CZAJKOWSKA MIROSLAWA		1		
		64	GLOWACHI EDWARD		2		
		73	GOEDON DANIEL		1		

**2.7 Dzienna obsada kierowców****Opis:**

Wydruk przedstawia wykaz kierowców w danym dniu wraz z przypisanymi im służbami, wolnymi lub nieobecnościami.

**Parametry:**

- Kalendarz - wybór dnia
- Kolejność (wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska)

**Sortowanie:**

Wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska zgodnie z wybranym parametrem.

**Kolumny:**

- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Pojazd
- Służba



## HARMONOGRAM

- Zmiana
- Od godziny
- Do godziny
- Wolne
- Nieobecność

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Nr ew.	Nazwisko i imię	Pojazd	Stacja	Zmiana	Od godz.	Do godz.	Wolne	Nieobecn.
2788	CHOCIK MARIAN	0		2				
2790	HODUN MARIUSZ	0		2				
2791	CIERNAK DARIUSZ	0		1				
2801	ŻOY ABERCZY	0		1				
2803	TOPOROWSKI STANISŁAW	0		2				
2808	BAJ STANISŁAW	22288	00103	2	14:28	23:00		
2816	ŻURA GRZEGORZ	0		2				
2821	PROCHNO ZBIGNIEW	0		2				
2824	MAREKI ANDRZEJ	0		1				
2829	SCIEKA MARIAN	0		2				
2830	LIPKOC ROZEF	0		1				
2833	PLATEK MARIUSZ	0		1				
2843	PRZYBYLSKI ROMAN	0		1				
2844	MAJEWSKI JERZY	0		2				
2847	SZYMAŃSKI JERZY	0					WG	
2849	BERCHANI STANISŁAW	0		1				UW

## 2.8 Urlopy

## Opis:

Wydruk przedstawia zestawienie ilości godzin urlopu należnego, wykorzystanego i pozostałego do wykorzystania na dzień wydruku dla wszystkich pracowników.

## Parametry:

- Kolejność (wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska)

## Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska zgodnie z wybranym parametrem.

## Kolumny:

- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Urlop należny
- Wykorzystane
- Pozostałe
- Urlop na żądanie należny
- Urlop na żądanie wykorzystany
- Urlop na żądanie pozostay

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

## HARMONOGRAM

## Ilość godzin urlopu - stan na dzień 01-03-2012

Nr ew.	Nazwisko i imię	Urlwyp.nal	Urlwyp.wyk.	Urlwyp.poz.	Urlna.ż.nal	Urlna.ż.wyk.	Urlna.ż.poz.
1016	ARMATA STANISŁAW	208:00	9:30	198:30	4	0	4
1020	KRZYSZTOFIAK ZDZISŁAW	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1024	CZUPRYN STANISŁAW	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1025	ALEKSANDERSKI JERZY	208:00	8:07	199:53	4	0	4
1027	MAŁKA ROMAN	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1029	DYBEK JAN	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1042	GÓRSKI ZENON	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1045	KIJEK ANDRZEJ	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1059	KACIUBA JAN	208:00	15:55	192:05	4	1	3
1066	KACZMARCZYK EDWARD	208:00	57:43	150:17	4	4	0
1067	KUBAŁA JÓZEF	208:00	15:13	192:47	4	2	2
1077	MARCINIAK JAN	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1080	MELCER KRZYSZTOF	208:00	90:00	118:00	4	0	4
1085	MARCZENIA CZESŁAW	208:38	98:49	109:49	4	1	3
1088	MĄDZELAN JAROSŁAW	208:00	8:00	200:00	4	0	4
1089	MĄDACKI JAN	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1095	ROGACKI DARIUSZ	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1098	OLEJNICZAK ZBIGNIEW	208:00	8:46	199:14	4	0	4
1100	OLCZAK MAREK	209:13	0:00	209:13	4	0	4
1102	PANEK LESZEK	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1103	PAWŁOWSKI JAN	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1104	POPENDA RYSZARD	208:00	24:00	184:00	4	0	4
1108	SŁUSZNIK JAN	208:00	0:00	208:00	4	0	4
1112	SMOLIŃSKI WALDEMAR	208:00	90:35	117:25	4	0	4
1121	SARNECKI WIESŁAW	208:00	8:01	199:59	4	1	3
1124	ROGÓZ WŁODZIMIERZ	208:00	15:21	192:39	4	2	2
1132	SOBOLEWSKI JERZY	208:00	15:45	192:15	4	1	3

## 2.9 Harmonogram okresowy

### Opis:

Wydruk przedstawia harmonogram pracy kierowcy dla całego okresu.

### Parametry:

- Kierowcy
- Czy drukować legendę opisu rodzajów nieobecności
- Czy drukować podsumowanie tygodni
- Czy drukować kolumnę uwagi

### Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego kierowcy.

### Kolumny sum dla kierowców:

- Okres
- Praca
- Suma pracy
- Nieobecność
- Norma
- Uwagi

### Kolumny dla poszczególnych dni:

- Data
- Ust.
- RJ
- Zmiana
- Służba

## HARMONOGRAM

- WP
- Nieobecność
- OD - DO godz.
- G.Prow.
- Godz
- Uwagi

## Podsumowania:

Podsumowanie ilości godzin pracy i godzin przerwy po każdym tygodniu (jeżeli parametr został zatwierdzony).

## Przykład wydruku:

HARMONOGRAM OKRESOWY KIEROWCY										
MPOCZKI REPOSZCZYCIELE										
Okres	Ilość		Ilość prcy		Ilość bezprcy		Ilość		Ilość	
01.03.2009 - 31.03.2009	12211		12211		0:00		100:00			
Dot.	Wz.	EF	Sm	Stok	Wp	Wsk	OD-DO	Gz.h.	Gz.ew	Gz.h.
01-03-2009	MI	MI	1		W		-			
02-03-2009										
03-03-2009										
04-03-2009										
05-03-2009										
06-03-2009										
07-03-2009										
08-03-2009										
09-03-2009										
10-03-2009										
11-03-2009										
12-03-2009										
13-03-2009										
14-03-2009										
15-03-2009										
16-03-2009										
17-03-2009										
18-03-2009										
19-03-2009										
20-03-2009										
21-03-2009										
22-03-2009										
23-03-2009										
24-03-2009										
25-03-2009										
26-03-2009										
27-03-2009										
28-03-2009										
29-03-2009										
30-03-2009										
31-03-2009										
Suma Tyg.										

Opis:  
 [W] : WOLNE  
 [WZ] : WOLNE GŁAWNOE  
 [WV] : WOLNA MEDYCALA

## 2.10 Plan dekadowy

## Opis:

Wydruk przedstawia plan pracy kierowców w wybranej dekadzie.

## Parametry:

- Kierowcy
- Wybór okresu

## Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego kierowcy.

## Kolumny:

## HARMONOGRAM

- Nr ewidencyjny kierowcy
- Nazwisko i imię
- Kolumny z kolejnymi dniami dekady
  - Służba
  - Nob.

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Okresowy harmonogram pracy kierowców 01-03-2012 - 10-03-2012

Nr ew.	Nazwisko Imię	Wzr	01-03 Czw		02-03 Pią		03-03 Sob		04-03 Nie		05-03 Pon		06-03 Wto		07-03 Śro		08-03 Czw		09-03 Pią		10-03 Sob	
			Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.	Słu.	Nob.
1016	ARMATA STANISŁAW	237	2:		2:		W	1:		1:		1:		1:		1:		1:		1:		2:
1020	KRZYŻYTOPIAK EDZIŚLAW	161	1:		1:		W	2:		2:		2:		2:		2:		2:		W	1:	
1024	CZUPRYN STANISŁAW	1:		1:		W	2:		2:		2:		2:		2:		2:		W	1:		1:
1025	ALEKSANDERSKI JERZY	176	2:		2:		W	1:		1:		1:		1:		1:		1:		W	2:	
1027	MAJKA ROMAN	164	1:		1:		1:		1:		1:		W	2:		2:		2:		2:		2:
1029	DYBEK JAN	230	2:		2:		2:		2:		W	3:		1:		1:		1:		1:		1:
1043	GÓRSKI ZENON	:																				
1043	KUJEK ANDRZEJ	2:		W	1:		1:		1:		W	3:		1:		1:		W	2:	2:		2:
1059	KACIUBA JAN	231	2:		2:		2:		2:		2:		2:		W	1:		1:		1:		1:
1066	KACZMARCZYK EDWARD	162	1:		W	2:		2:		2:		W	2:		2:		W	1:		1:		1:
1067	KUBALA JÓZEF	229	2:		2:		2:		2:		W	3:		1:		1:		1:		1:		W
1077	MARCINIAK JAN	451	1:		W	2:		2:		2:		W	2:		2:		W	1:		1:		1:
1090	MELCER KRZYSZTOF	1:		1:		1:		1:		1:		1:		1:		W	2:		2:		2:	2:
1093	MARCZENIA CZESŁAW	160	2:		2:		2:		2:		W	3:		1:		1:		1:		1:		W
1098	MADZELAN JAROSŁAW	177	2:		2:		2:		W	1:		1:		1:		1:		1:		1:		W
1099	MAJDAK JAN	182	2:		2:		2:		2:		2:		W	1:		1:		1:		1:		1:
1099	RODACKI DARIUSZ	410	2:		2:		2:		2:		2:		2:		W	1:		1:		1:		1:
1099	OLENIECZAK ZBIGNIEW	169	2:		2:		2:		2:		2:		2:		W	1:		1:		1:		1:
1300	OLCZAK MAREK	237	1:		1:		W	2:		2:		2:		2:		2:		2:		W	1:	1:
1302	PAŃEK LESZEK	170	1:		W	2:		2:		2:		W	2:		2:		W	1:		1:		1:
1303	PAWŁOWSKI JAN	166	2:		2:		2:		2:		W	3:		1:		1:		1:		1:		W
1304	POPEŁDA RYSZARD	:																				
1308	SLUSZIAK JAN	166	1:		1:		1:		1:		W	2:		2:		2:		2:		2:		W
1312	SMOLIŃSKI WALDEMAR	1:		1:		1:		W	1:		W	1:		1:		1:		1:		1:		W

## 2.11 Statystyka pracy kierowców

## Opis:

Wydruk przedstawia zestawienie ilości dni i godzin pracy, wolnego oraz nieobecności z podziałem na urlopy i chorobowe.

## Parametry:

- Kolejność (wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska)

## Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska zgodnie z wybranym parametrem.

## Kolumny:

- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Norma godzin
- Czas pracy
- Dni pracy
- Dni wolne
- Razem
- Rezerwa
- Nieobecny
- Razem

## HARMONOGRAM

- Urlop
- Choroba
- Brak obsady

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

STATYSTYKA PLANU PRACY KIEROWCÓW W OKRESIE [01-02-2009-28-02-2009]												
Nr. ew.	Famulo Imię	Praca			Dni	Dni wolne		Zmiany			Brak	
		godzin	pracy	pracy		Pracowni	Pracowni	Pracowni	Urlop	Choroba		obsady
3226	BARAŃSKI BOGDAN	128:00	0:00	0	8	0	5	0	0	20		
3228	BOLA LESZEK	80:00	0:00	0	8	0	13	0	0	20		
3233	BLOT MARIUSZ	160:00	0:00	0	8	0	0	0	0	20		
3239	BOWALCZYK STANISŁAW	56:00	0:00	0	8	0	17	0	0	20		
3240	BOGÓRZAK MARTUSZ	160:00	106:56	13	8	0	0	0	0	?		
3241	BARCZEŃSKI WALTER	160:00	0:00	0	8	0	0	0	0	20		
3242	BUDKOWSKI JERZY	160:00	0:00	0	8	0	0	0	0	20		
3243	BUDKOWSKI LESZEK	128:00	0:00	0	8	0	5	0	0	20		
3244	BANDESKI RAFAŁ	152:00	0:00	0	8	0	1	0	0	20		
3247	BANDESKI JAROSŁAW	160:00	0:00	0	8	0	0	0	0	20		
3250	BANDESKI JAROSŁAW	160:00	0:00	0	8	0	0	0	0	20		
3254	BŁASZCZYK KRYSZTOF	160:00	0:00	0	8	0	0	0	0	20		
3256	BOGUSZEWICZ MARIUSZ	80:00	0:00	0	8	0	12	0	0	20		

## 2.12 Zestawienie nieobecno ci okresu

## Opis:

Wydruk przedstawia zestawienie wszystkich nieobecności w bieżącym okresie.

## Parametry:

- Kolejność (wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska)

## Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska zgodnie z wybranym parametrem.

## Kolumny:

- Nazwisko i imię
- Kolumny opisujące kolejne dni okresu

## Podsumowania:

Podsumowanie całego wydruku wg dni.

## Przykład wydruku:

## HARMONOGRAM

ZESTAWIENIE DNI NIEOBECNOŚCI OKRESU 01-02-2009 - 28-02-2009																																			
Nazwisko	Imię	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	4n	4k	4z	4t	4b	
DARMO LUCYJA						WG			WT				WG	W				WG	W					WG	W										
DEJANSKI EMIL	WJ				WJ	W												WG	W																
DEJANSKI RADOŁAW	WG																																		
DEJMA JACZEK						WG							WG	W																					
DEJANSKI MARIAN	WG																																		
DEJLIK HENRYK	WG																																		
DEBA MARIAN				WG																															
DEJLIK MARIAN																																			
DEJLIK ANDRZEJ	WJ																																		
DEJLIK KAMISZ																																			
DEJLIK HENRYK		WG																																	
DEJLIK HENRYK	WJ					WJ	W																												
Suma		109	109	109	109	104	146	227	309	411	418	443	448	430	246	517	521	515	428	417	448	268	296	320	411	443	502	443	244	408	3	29	0	0	

BL - BADANIA LEKARSKIE  
 CH - CHOROBY  
 KR - KREW  
 NB - NIEOBECNOŚĆ  
 NN - NIEUPEŁNIENIE  
 NP - NIEUPEŁNIENIE  
 OD - ODDZIAŁOWANIE  
 OC - OCHRONA USTAWOWA  
 OZ - ODDZIAŁOWANIE  
 SZ - SZKOLENIE  
 UR - URLOP BEZPŁATNY  
 UR - URLOP ODDZIAŁOWY  
 UR - URLOP SZKOLENIOWY  
 UR - URLOP WYPOCZYNKOWY  
 UZ - URLOP NA ZADANIU  
 W - WOLNE  
 WJ - WOLNA NIEUPEŁNIENIE  
 WD - WOLNE DODATKOWE  
 WG - WOLNE GRAFOWE  
 WN - WOLNE ZA NIEUPEŁNIENIE  
 WP - WOLNE PRACOWNIA  
 WZ - WOLNE ZARZĘDZOWANE  
 WZ - WOLNE NA ZADANIU

## 2.13 Zestawienie obsady kierowców

### Opis:

Wydruk przedstawia zbiorcze zestawienie obsady kierowców w bieżącym okresie.

### Parametry:

brak.

### Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego kierowcy.

### Kolumny:

- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- +/- gdz.
- IDP
- WLN
- IDW
- IDNb
- ID?
- PŚw
- PSb
- Nrm Gdz
- LG Nbc
- LG Pra
- LG WIn
- LG Sum

## HARMONOGRAM

- LGP Św
- LGP Sb
- Śr/Dn
- Doba Pr

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

ZBIORCZE ZESTAWIENIE OBSADY KIEROWCÓW [01-02-2009 - 28-02-2009]																
Pr. Kw	Imię i Nazwisko	Gr. Obs.	ID1	ML	IDW	Obs.	ID*	12w	12h	Przebieg	IG 15w	IG 3m	IG 1w	IG 2m	IG 1h	Przebieg
502	CICHOCI DARIUSZ	- 160.00	0	0	8	6	14			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
508	RYMALA HENRYK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
510	PAPIEŃSKI BOGDAN	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
512	FURBERG IZICJAN	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
513	PIŁOTA HENRYK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
514	MAZUREK KRZYSZTOF	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
517	EDUN KACIMIERZ	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
524	DEPA HENRYK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
526	BEŁAK WIELEBI R	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
530	BEŁAZNY JERZY	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
534	KRUSTOWSKI PIOTR	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
535	KOZAK MAREK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
539	GRACIEMSKI WIESŁAW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
540	PIOTROWICZ KRZYSZTOF	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
542	GRZ. TADEUSZ	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
545	DĄCZALSKI STANISŁAW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
548	DARSKI WŁADYSŁAW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
551	FLAWEK DARIUSZ	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
560	KOPAL HERCENI	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
562	BEŁAK PIOTR	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
563	FLAKA LESZEK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
567	OPCJA ZBIGNIEW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
568	BODAK ZBIGNIEW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
571	POPELARSKI JACEK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
573	BLAZIŃSKI ZBIGNIEW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
575	KOZIOŁ LESZEK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
581	KSURKOWSKI WOCIECH	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
584	KUZY HENRYK	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
587	KOLLANEK ANDRZEJ	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
591	FLAK KRZYSZTOF	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
600	KALCZYŃSKI RYSZARD	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
605	SKARPA ZBIGNIEW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
607	STACHYRA MARIAN	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
608	KURCZA JAN	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
609	KURKOWSKI MIĘCYSŁAW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...
611	KRYWOLDA ZBIGNIEW	- 160.00	0	0	8	0	20			160.00	0:00	0:00	0:00	0:00		...

## 2.14 Służby wielokrotnie obsadzone

### Opis:

Wydruk przedstawia zestawienie służb wielokrotnie obsadzonych w bieżącym okresie wraz z kierowcami, którzy są tą służbą obsadzeni. Poprawna sytuacją jest, gdy wydruk nie przedstawia żadnych służb, co oznacza brak powtórzeń.

### Parametry:

brak.

### Sortowanie:

Wg numeru służby

### Kolumny:

- Data
- Nr służby
- Zmiana
- Kierowca

## HARMONOGRAM

- Nr ewidencyjny

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

## Służby wielokrotnie obsadzone w okresie [01-02-2010 - 28-02-2010]

Data	Służba	Zmiana	Kierowna	Nr ew.
01-02-2010	55/01	1	SOŁTYSIAK DAMIAN	218
	55/01	1	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	283
02-02-2010	55/01	1	SOŁTYSIAK DAMIAN	218
	55/01	1	ZUCHOWICZ EUGENIUSZ	283
	REZ A	1	ROSLAN MARCIN	197
	REZ A	1		191
03-02-2010	55/01	1	MARCZYK MICHAŁ	141
	55/01	1	RÓG RYSZARD	193
	56/02	2	ROSLAN MARCIN	197
	56/02	2		191
04-02-2010	55/01	1	MARCZYK MICHAŁ	141
	55/01	1	RÓG RYSZARD	193
	56/02	2		191
	56/02	2	ROSLAN MARCIN	197
05-02-2010	55/01	1	RÓG RYSZARD	193
	55/01	1	MARCZYK MICHAŁ	141

## 2.15 Liczba pracujących dni w tygodniu

## Opis:

Wydruk przedstawia ilość pracujących dni świątecznych w danym okresie dla wszystkich pracowników.

## Parametry:

- Kolejność (wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska)

## Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska zgodnie z wybranym parametrem.

## Kolumny:

- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Liczba pracujących dni świątecznych

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:



## HARMONOGRAM

**Liczba pracujących dni świątecznych, w okresie od 01-02-2009 do 28-02-2009**

Nr ew.	Nazwisko i imię	L. pracujących dni św.
3939	GOGUL JERZY	2
3941	GAWROŃSKA IWONA	2
3944	STASZCZYK JERZY	2
3945	WOJNIAK MARCIN	2
3946	RUDNICKI MAREK	2
3948	CHMIELEWSKI PAWEŁ	2
3949	WŁODARCZYK KAMIL	1
3950	PAZDZIOR ANTONI	1
3951	KUCHARZYK ANDRZEJ	2
3957	SUŚ ARTUR	3
3958	FIJALEK LESZEK	3
3959	FURMAGA ALFRED	2
3960	KŁĘBOKOWSKI JERZY	2
3962	PAWLAK HENRYK	2
3963	MUŻACZ PAWEŁ	2
3964	MIĄZGA CEZARY	1
3965	ROSZTAJN ROBERT	2
3966	MAŁEK MAGDALENA	3
3967	GRZESIAK BOGDAN	2
3968	PRYCIK RADOŚLAW	2
3969	SPRAWKA ŁUKASZ	1
72649	GORGOL WŁODZIMIERZ	0
73528	KWASOWIEC JERZY	2
73635	WRÓBEL KRZYSZTOF	2
73797	RYBAK ŁUKASZ	0
73925	OSTRYSZ MICHAŁ	2

## 2.16 Kierowcy pobieraj cy plan miesi czny

### Opis:

Wydruk przeznaczony do sporządzenia listy osób pobierających plan miesięczny zawierającej datę oraz podpis osoby odbierającej.

### Parametry:

- Kolejność (wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska)

### Sortowanie:

Wg numeru ewidencyjnego lub wg nazwiska zgodnie z wybranym parametrem.

### Kolumny:

- L.p.
- Nr ewidencyjny
- Nazwisko i imię
- Uwagi
- Data odbioru
- Podpis

### Podsumowania:

brak.

### Przykład wydruku:

## HARMONOGRAM

## Zestawienie kierowców pobierających plan miesięczny pracy na miesiąc 02.2009

Lp.	Nr oc.	Nazwisko i imię	Uwagi	Data oDłuzra	Podpis
507	3939	GOGUŁ JERZY			
508	3941	GAWROŃSKA IWONA			
509	3944	STASZCZYK JERZY			
510	3945	WOJNIAK MARCIN			
511	3946	RUDNICKI MAREK			
512	3948	CHMIELEWSKI PAWEŁ			
513	3949	WŁODARCZYK KAMIL			
514	3950	PAZDZIOR ANTONI			
515	3951	KUCHARZYK ANDRZEJ			
516	3957	SUŚ ARTUR			
517	3958	FIJAŁEK LESZEK			
518	3959	FURMAGA ALFRED			
519	3960	KŁĘBOKOWSKI JERZY			
520	3962	PAWLAK HENRYK			
521	3963	MUŻACZ PAWEŁ			
522	3964	MIAZGA CEZARY			
523	3965	ROSZTAJN ROBERT			
524	3966	MAŁEK MAGDALENA			
525	3967	GRZESIAK BOGDAN			
526	3968	PRYCIK RADOŚLAW			
527	3969	SPRAWKA ŁUKASZ			
528	72649	GORGOL WŁODZIMIERZ			
529	73528	KWASOWIEC JERZY			
530	73635	WRÓBEL KRZYSZTOF			
531	73797	RYBAK ŁUKASZ			
532	73925	OSTRYSZ MICHAŁ			

## 2.17 Informacje okresu

### Opis:

Wydruk przedstawia ilość służb, kierowców i wolnych na poszczególnych zmianach w kolejne dni okresu.

### Parametry:

- Czy obsadzona służba ma zmieniać ilość kierowców wskazywanych w kolumnach Wx ?

### Sortowanie:

Wg daty.

### Kolumny:

- Data
- Dzień
- Typ dn. ust.
- Słu. 1
- Kier. 1
- W. 1
- Słu. 2
- Kier. 2
- W. 2
- Słu. 3
- Kier. 3
- W. 3

## HARMONOGRAM

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Planowani i potrzeby na zmianach w okresie [01-02-2009 - 28-02-2009]											
Data	Dzien	Typ zmian	Zm 1	Eier 1	W 1	Zm 2	Eier 2	W 2	Zm 3	Eier 3	W 3
01-02-2009	Nie	NIEDZIELA	91	157	108	84	149	100	0	3	6
02-02-2009	Pon		176	51	212	147	66	189	0	2	7
03-02-2009	Wto		176	79	187	147	67	185	0	4	5
04-02-2009	Śro		176	82	185	147	65	188	0	3	6
05-02-2009	Czw		176	83	182	147	68	187	0	3	6
06-02-2009	Pią		176	87	180	147	59	192	0	3	6
07-02-2009	Sob	SOBOTA	108	153	120	97	120	130	0	4	5
08-02-2009	Nie	NIEDZIELA	91	173	97	84	134	117	0	2	7
09-02-2009	Pon		176	69	199	147	61	189	0	5	4
10-02-2009	Wto		176	76	192	147	58	192	0	4	5
11-02-2009	Śro		176	78	193	147	65	186	0	2	7
12-02-2009	Czw		176	78	190	147	64	188	0	3	6
13-02-2009	Pią		176	66	198	147	68	188	0	2	7
14-02-2009	Sob	SOBOTA	108	142	125	97	124	131	0	3	6
15-02-2009	Nie	NIEDZIELA	91	168	102	84	145	106	0	4	4
16-02-2009	Pon		176	66	202	147	52	201	0	3	5
17-02-2009	Wto		176	76	190	147	56	199	0	3	6
18-02-2009	Śro		176	77	190	147	48	204	0	3	5
19-02-2009	Czw		176	68	203	147	46	202	0	3	5
20-02-2009	Pią		176	59	210	147	43	207	0	3	6
21-02-2009	Sob	SOBOTA	108	139	129	97	124	131	0	5	3
22-02-2009	Nie	NIEDZIELA	91	158	110	84	135	120	0	3	5
23-02-2009	Pon		176	72	199	147	45	204	0	3	5
24-02-2009	Wto		176	72	196	147	40	211	0	3	5
25-02-2009	Śro		176	59	205	147	43	212	0	3	6
26-02-2009	Czw		176	55	211	147	35	219	0	2	7
27-02-2009	Pią		176	62	207	147	38	213	0	5	3

## 2.18 Wykaz uchybie rozkładu wolnego

## Opis:

Wydruk przedstawia wykaz uchybień rozkładu wolnego dla kierowców takich jak brak 35 godz. przerwy w tygodniu, przekroczenie 6 dni ciągłej pracy, brak 4 niedzieli wolnej oraz inne zgodnie z konfiguracją programu.

## Parametry:

- Okres HR

## Sortowanie:

Wg Nazwiska kierowcy.

## Kolumny:

- L.p.
- Nazwisko i imię
- Nr ewidencyjny
- Data od

## HARMONOGRAM

- Data do
- Opis

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Wykaz błędów rozkładu wolnego za miesiąc 12.2008					
Lp	Nazwisko i imię	Nr ewid.	Data od	Data do	Opis
1	BONDOS ARIADYUSZ	17	2008-12-01	2008-12-07	Brak 35 godzinnej przerwy w tygodniu
2	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	28	2008-11-23	2008-12-21	Brak 4 niedzielnej
3	CZERŃIAŃSKI	25	2008-11-23	2008-11-30	Brak 4 niedzielnej
4	CZERŃIAŃSKI	25	2008-11-26	2008-12-02	Przekroczone 6 dni ciągłej pracy
5	CZERŃIAŃSKI	25	2008-12-28	2008-11-23	Brak 4 niedzielnej
6	DOMEK CZESŁAW	33	2008-12-08	2008-12-14	Brak 35 godzinnej przerwy w tygodniu
7	DOMBIAK BOŻENA	41	2008-11-23	2008-12-21	Brak 4 niedzielnej
8	DYC KRZYSZTOF	34	2008-11-09	2008-12-07	Brak 4 niedzielnej
9	DYC KRZYSZTOF	34	2008-12-07	2008-12-14	Brak 4 niedzielnej
10	DZIERGAŃSKO ZBIGNIEW	38	2008-11-16	2008-12-14	Brak 4 niedzielnej
11	DZIERGAŃSKO ZBIGNIEW	38	2008-12-14	2008-12-21	Brak 4 niedzielnej
12	GŁOWACKI EDWARD	64	2008-11-23	2008-12-21	Brak 4 niedzielnej
13	GŁOWACKI EDWARD	64	2008-12-21	2008-12-28	Brak 4 niedzielnej
14	GRĘBSKI STANISŁAW	67	2008-11-16	2008-12-14	Brak 4 niedzielnej
15	HUDAK ZBIGNIEW	77	2008-11-23	2008-11-30	Brak 4 niedzielnej
16	HUDAK ZBIGNIEW	77	2008-11-26	2008-12-02	Przekroczone 6 dni ciągłej pracy
17	HUDAK ZBIGNIEW	77	2008-12-28	2008-11-23	Brak 4 niedzielnej
18	JAŁUBCZYK EMILIA	95	2008-11-09	2008-12-07	Brak 4 niedzielnej
19	KIWACKI ZDZISŁAW	106	2008-11-23	2008-11-30	Brak 4 niedzielnej
20	KIWACKI ZDZISŁAW	106	2008-11-26	2008-12-02	Przekroczone 6 dni ciągłej pracy
21	KIWACKI ZDZISŁAW	106	2008-12-28	2008-11-23	Brak 4 niedzielnej
22	KOCZOROWSKI	111	2008-11-23	2008-11-30	Brak 4 niedzielnej
23	KOCZOROWSKI	111	2008-11-26	2008-12-02	Przekroczone 6 dni ciągłej pracy
24	KOCZOROWSKI	111	2008-12-28	2008-11-23	Brak 4 niedzielnej
25	KRUCIKOWSKI BOGDAN	116	2008-12-01	2008-12-07	Brak 35 godzinnej przerwy w tygodniu
26	KRUK ADAM	113	2008-11-23	2008-12-21	Brak 4 niedzielnej
27	KRUK ADAM	113	2008-12-21	2008-12-28	Brak 4 niedzielnej
28	KRZYWAK KRZYSZTOF	115	2008-11-23	2008-11-30	Brak 4 niedzielnej
29	KRZYWAK KRZYSZTOF	115	2008-11-26	2008-12-02	Przekroczone 6 dni ciągłej pracy
30	KRZYWAK KRZYSZTOF	115	2008-12-28	2008-11-23	Brak 4 niedzielnej
31	KUCZYŃSKI PIOTR	104	2008-12-01	2008-12-07	Brak 35 godzinnej przerwy w tygodniu
32	KUCZYŃSKI PIOTR	104	2008-12-08	2008-12-14	Brak 35 godzinnej przerwy w tygodniu
33	LYSKA WA MIROSLAW	133	2008-11-16	2008-12-14	Brak 4 niedzielnej

## 2.19 Wykaz przekroczeń czasu pracy

## Opis:

Wydruk przedstawia wykaz przekroczeń czasu pracy kierowców w zadanym okresie.

## Parametry:

- Okres
- Zajezdnia

## Sortowanie:

Wg nazwiska pracownika.

## Kolumny:

- L.p.
- Nazwisko i imię
- Nr ewidencyjny
- Tydzień
- Ilość godzin
- Opis

## HARMONOGRAM

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

Przekroczenia czasu pracy w okresie 01-02-2009 do 28-02-2009					
Lp	Nazwisko i imię	Nr ewid.	Tydzień	Ilość godzin	Opis
1	CZARNOTA TADEUSZ	806	7	90,2828	Przekroczono 90 godzin pracy w dwa tygodnie
2	MADEJIAN	814	8	91,633	Przekroczono 90 godzin pracy w dwa tygodnie
3	HIREJ KRZYSZTOF	626	6	49,8999	Przekroczono 48 godzin pracy w tygodniu
4	MADEJIAN	814	8	49,2332	Przekroczono 48 godzin pracy w tygodniu

## 2.20 Zmiany nieobecności

## Opis:

Wydruk przedstawia wykaz zmian nieobecności kierowców w okresie.

## Parametry:

- Okres

## Sortowanie:

Wg daty.

## Kolumny:

- L.p.
- Data nieobecności
- Godzina nieobecności
- Nieobecność
- Nr ewidencyjny
- Kierowca
- Data zmiany
- Godzina zmiany

## Podsumowania:

brak.

## Przykład wydruku:

## HARMONOGRAM

## Zmiany nieobecności w okresie od 24-11-2009 do 27-02-2010

Lp.	Data nieob.	Godz. nieob.	Nieob.	Nr ewid.	Kierowca	Data zmiany	Godz. zmiany
1	2009-11-24	00:00	C	182	PARYSEK JACEK	2009-11-24	12:21:57
2	2009-11-24	08:15	UZ	216	SZYBAJŁO LESZEK	2009-11-24	07:47:26
3	2009-11-25	09:35	C	182	PARYSEK JACEK	2009-11-24	12:21:58
4	2009-11-26	09:05	C	182	PARYSEK JACEK	2009-11-24	12:21:58
5	2009-11-27	08:15	C	182	PARYSEK JACEK	2009-11-24	12:21:58
6	2009-11-28	00:00	C	182	PARYSEK JACEK	2009-11-24	12:21:58
7	2009-11-30	08:00	OZ	174	PIELUCHA ANDRZEJ	2009-11-26	09:25:35
8	2009-11-30	08:15	UZ	73	GOLDON PAWEŁ	2009-11-30	07:49:03
9	2009-12-01	08:36	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
10	2009-12-01	05:00	O	181	PLANDOWSKI PAWEŁ	2009-11-26	09:31:30
11	2009-12-01	06:59	UZ	73	GOLDON PAWEŁ	2009-11-30	07:51:11
12	2009-12-02	08:36	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
13	2009-12-03	00:00	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
14	2009-12-04	09:35	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
15	2009-12-04	08:00	NN	267		2009-12-07	09:58:39
16	2009-12-04	09:23	UZ	35	CZECH IRENEUSZ	2010-01-04	10:09:15
17	2009-12-05	05:25	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
18	2009-12-06	00:00	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
19	2009-12-06	08:50	C	191		2009-12-08	07:41:38
20	2009-12-07	08:54	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
21	2009-12-07	00:00	C	191		2009-12-08	07:41:38
22	2009-12-07	08:00	C	267		2009-12-07	10:01:51
23	2009-12-08	08:00	C	64	GŁOWACKI EDWARD	2009-12-11	08:32:26
24	2009-12-08	05:00	C	146	MARCINIAK TADEUSZ	2009-11-24	08:59:43
25	2009-12-08	09:05	C	191		2009-12-08	07:41:38

**2.21 Liczba wolnych sobót z niedziel****Opis:**

Wydruk przedstawia liczbę wolnych sobót z niedzielą w okresie.

**Parametry:**

- brak

**Sortowanie:**

Wg nazwiska.

**Kolumny:**

- L.p.
- Nazwisko i imię
- Nr ewidencyjny
- Ilość wolnych sobót z niedzielą

**Podsumowania:**

brak.

**Przykład wydruku:**

## HARMONOGRAM

## Liczba wolnych sobót z niedzielą od 01-02-2010 do 28-02-2010

Lp	Nazwisko i imię	Nr ewid.	Ilość wolnych sobót z niedzielą
1	BEBEN ANDRZEJ	19	1
2	BUCIAGA JADNA	15	1
3	BUCZYŃSKI KRZYSZTOF	18	1
4	CIESZYŃSKI IRENEUSZ	28	1
5	CZAJKOWSKA MIROSLAWA	30	4
6	CZECH IRENEUSZ	35	2
7	CZERŃIAWSKI STANISŁAW	25	0
8	CZUCHNICKI ZBIGNIEW	29	4
9	DAMOISEAUX SZYMON	39	0
10	DOMEK CZESŁAW	33	1
11	DOMINIAK BOŻENA	41	1
12	DYC KRZYSZTOF	34	1
13	EZIERGAWKO ZBIGNIEW	38	1
14	GŁOWACKI EDWARD	64	1
15	GOLDA TOMASZ	70	1
16	GOLDON PAWEŁ	73	4
17	GRABARCZYK-BURDA MAŁGORZATA	72	2
18	GRĘBSKI STANISŁAW	67	1
19	GUGAŁA KAZIMIERZ	69	2
20	HUDAK ZBIGNIEW	77	0
21	JAKUBCZYK EMILIA	95	1
22	JAROCHA KAZIMIERZ	92	1
23	KIWACKI ZDZISŁAW	106	0
24	KOCZOROWSKI ZBIGNIEW	111	0
25	KRAMARZ BOGDAN	114	1

